

## **Descripción del programa**

El Programa de Desarrollo Profesional (PDP) del condado de Contra Costa está diseñado para brindar incentivos financieros a proveedores de educación infantil, personal docente y administradores de programas de entornos de aprendizaje temprano. Las personas inscritas en PDP recibirán un estipendio basado en la finalización de cursos universitarios o desarrollo profesional dentro del año del programa. Las personas que participan en este programa trabajan de forma independiente para completar sus requisitos.

### **COMPLETE UNA DE LAS RUTAS A CONTINUACIÓN:**

#### **OPCIÓN 1 - Estipendio para cursos universitarios**

Completar un mínimo de 6 unidades semestrales (8 unidades trimestrales) con una calificación de “C” o mejor entre el 1 de julio de 2023 y el 31 de mayo de 2024.

- Los cursos deben contar para obtener un título universitario en Desarrollo Infantil, Educación Infantil Temprana o un campo relacionado, o para obtener, renovar o actualizar un Permiso de desarrollo infantil de California.
- Se aceptarán cursos de educación general y ESL/habilidades básicas que sean necesarios para obtener un título.
- Los cursos deben tomarse a través de un colegio o universidad acreditada regionalmente.

*Se pueden otorgar estipendios adicionales a aquellos que completen más de 6 unidades semestrales (8 unidades trimestrales) según haya fondos disponibles.*

*Se otorgarán bonificaciones de título a aquellos que se gradúen en el año del programa con un título asociado o superior en desarrollo infantil, educación infantil o campo relacionado.*

Cargue expedientes académicos y, si corresponde, prueba de finalización del título en su cuenta de Registro de Fuerza Laboral antes del 31 de mayo de 2024.

#### **OPCIÓN 2 - Estipendio de capacitación para el desarrollo profesional**

**Esta opción SÓLO está disponible para aquellos que ya tienen como mínimo un título AA.**

Completar un mínimo de 25 horas de capacitación de desarrollo profesional aprobada entre

1 de julio de 2023 y 31 de mayo de 2024. Para obtener una lista completa y actualizada con frecuencia de capacitaciones aprobadas, consulte el [Professional Development Calendar](#)

Cargue los certificados de capacitación completados en su cuenta de Workforce Registry antes del 31 de mayo de 2024.

## **Criterio de elegibilidad**

Los solicitantes elegibles son proveedores que:

- Tener al menos 18 años de edad y tener un Número de Seguro Social o Número de Identificación Fiscal personal.
- Tener una cuenta de registro de la fuerza laboral de educación y cuidado temprano y un número de identificación de registro (WFR#). Para crear un número de WFR, visite [www.caregistry.org](http://www.caregistry.org).
- Atender a niños de 0 a 5 años de edad dentro del condado de Contra Costa en un programa de aula de primera infancia con licencia o exento de licencia (excluyendo el jardín de infantes de transición (TK))
- Trabajar al menos 20 horas a la semana con el mismo empleador, en uno de los siguientes roles, comúnmente llamado: flotante, maestro asistente, asistente/ayudante de instrucción, maestro asociado, maestro líder, co-maestro, supervisor del sitio, subdirector, maestro experto, director, proveedor de hogar de cuidado infantil familiar (propietario o personal) o proveedor familiar/amigo y vecino.
- Trabajar con el mismo empleador por un mínimo de 9 meses desde el 1 de julio de 2023 hasta el 30 de junio de 2024.
- Están empleados en un entorno de cuidado y aprendizaje temprano en el condado de Contra Costa que cumple con al menos uno de los siguientes:
  - Acepta Y tiene al menos un niño inscrito que utiliza algún tipo de subsidio de aprendizaje temprano de CA, como: California State Preschool Program (CSPP), General Child Care (CCTR), Alternative Payment Program (CAPP), Family Child Care Home Education Networks (CFCC), Migrant Alternative Payment Program (CMAP), CalWORKs Stages 1, 2, and 3 (C1AP, C2AP, and C3AP), Tribal Child Care program.
  - Tiene al menos un niño matriculado con un Plan de Educación Individual (IEP).
  - Tiene al menos un bebé inscrito (desde el nacimiento hasta los 17 meses) y/o un niño pequeño (de 18 a 35 meses).
  - Está ubicado en uno de los siguientes códigos postales de destino: Antioch (94509, 94531), Brentwood (94513, 94514), Byron (94514), Concord (94518, 94519, 94520, 94521), Crockett (94525), El Cerrito (94530), El Sobrante (94803, 94820), Hercules (94547), Martinez (94553), Oakley (94561), Pinole (94564), Pittsburg/Bay Point (94656), Port Costa (94569), Pleasant Hill (94523), Richmond (94801, 94803, 94804), Rodeo (94572), San Pablo (94806), San Ramon (94582, 94583).

### **Logística del programa**

- El correo electrónico es el principal método de comunicación. Revise el correo electrónico con regularidad, incluida su carpeta de correo no deseado, para ver si hay correos electrónicos del dominio como: @cccoe.k12.ca.us; @first5coco.org; and @ccala.net or @caregistry.org (Workforce Registry).
- La mayoría de los requisitos del programa se completan en línea. Es necesario tener acceso a una computadora o tableta y acceso a Internet.
- Si tiene dificultades para completar cualquiera de las tareas antes de la fecha límite, comuníquese con Elida Treanor, [etranor@first5coco.org](mailto:etranor@first5coco.org).

- **Los cheques de estipendio se envían por correo a finales de julio Y después de completar la Encuesta PDP de fin de año.**
- Los montos de los estipendios se determinan según la cantidad de solicitantes elegibles y según la disponibilidad de fondos.
- Los estipendios deben declararse como ingresos sujetos al impuesto sobre la renta. En febrero de 2025 se enviará por correo un formulario 1099 con el monto del estipendio a cualquier participante que haya recibido un estipendio de \$600 o más.

### Contactos del programa PDP

- Terrissa Hein – todas las preguntas, pero especialmente sobre el Permiso de Desarrollo Infantil, [thein@cccoe.k12.ca.us](mailto:thein@cccoe.k12.ca.us)
- Elida Treanor – todas las preguntas, pero especialmente sobre la elegibilidad de PD Training para el estipendio, [etreanor@first5coco.org](mailto:etreanor@first5coco.org)

### Cómo ganar un estipendio

Encontrará más detalles en el Rastreador de participación del PDP que se encuentra en los formularios complementarios.

#### TAREA

#### FECHA LIMITE

- |  |  |
|--|--|
| 1. Presentar una solicitud de PDP en línea en el Registro de la Fuerza Laboral de Educación y Cuidado Temprano (el Registro)   | <b>15 de enero de 2024</b>                         |
| 2. Planificar objetivos educativos o de desarrollo profesional: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finalización del curso: Plan educativo desarrollado con un asesor de educación universitaria. Se aceptan planes 2022-2023 solo si se incluyen cursos 2023-2024.</li> <li>• Capacitación para el desarrollo profesional - <a href="#">PDP Plan</a> debe incluir objetivos identificados alineados con las actividades de capacitación planificadas.</li> <li>• <b>NUEVO ESTE AÑO:</b> <a href="#">PDP Professional Development Training Narrative</a> será requerido al final del año del programa.</li> </ul> | <b>15 de febrero de 2024</b>                       |
| 3. Regístrese y asista a una sesión de asesoramiento del PDP para garantizar la comprensión y el cumplimiento exitoso de todos los requisitos del PDP. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Todos los nuevos participantes</b> deben asistir al menos a una sesión de asesoramiento sobre la fuerza laboral.</li> <li>• <b>Los participantes que regresan</b> pueden cargar los planes aplicables aprobados por un asesor durante el año del programa PDP 2022-2023.</li> </ul>   | Registro para <a href="#">PDP Advising Session</a> |

- Las sesiones de asesoramiento sobre la fuerza laboral se llevarán a cabo virtualmente del 1/9/2023 al 15/1/2024 para apoyar el desarrollo del Plan PDP.

4. Cargue en el Registro de la Fuerza Laboral un plan educativo o PDP completo que incluya los objetivos y el camino elegidos. **15 de febrero de 2024**

5. Complete el check-in a mitad de camino **15 de marzo de 2024**

- Revise el perfil en el Registro para confirmar que no haya cambios en el empleo o comuníquese con el Equipo de PDP por correo electrónico si tiene algún cambio.
- Confirmar el plan y la trayectoria continua de participación en el PDP (cursos universitarios o actividades de capacitación de desarrollo profesional)
- Cargue un formulario completo y firmado [W-9 Tax Form](#)

6. Complete y cargue un formulario de solicitud de estipendio, un formulario de verificación de empleo y la narrativa de capacitación para el desarrollo profesional **31 de mayo de 2024**

7. Complete la encuesta de fin de año **15 de junio de 2024**

- Si tiene dificultades para completar cualquiera de estos pasos antes de las fechas de vencimiento, comuníquese con Elida Treanor, [etreanor@first5coco.org](mailto:etreanor@first5coco.org)
- **NUEVO** este año – PDP Participation Tracker and Frequently Asked Questions.
- Los montos de los estipendios se determinan según la cantidad de solicitantes elegibles y según la disponibilidad de fondos. Los estipendios deben declararse como ingresos sujetos al impuesto sobre la renta. En febrero de 2025 se enviará por correo un formulario 1099 con el monto del estipendio a cualquier participante que haya recibido un estipendio de \$600 o más..
- **Contactos del equipo PDP:** Terrissa Hein, [thein@cccoe.k12.ca.us](mailto:thein@cccoe.k12.ca.us) Elida Treanor, [etreanor@first5coco.org](mailto:etreanor@first5coco.org)